



## Aanvraag borgtocht Overbruggingsverhuur

### 1. Borg 1

Burgerlijke staat	<input type="checkbox"/> Ongehuwd <input type="checkbox"/> Gehuwd <input type="checkbox"/> Geregistreerd partnerschap <input type="checkbox"/> Gescheiden <input type="checkbox"/> Verweduwd
Voorletters & achternaam	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
Adres	
Postcode en plaats	
Telefoon & Mobiel	
E-mailadres (blokletters)	
Relatie huurder	Wat is uw relatie met de huurder(s)?

### Borg 2

Burgerlijke staat	<input type="checkbox"/> Ongehuwd <input type="checkbox"/> Gehuwd <input type="checkbox"/> Geregistreerd partnerschap <input type="checkbox"/> Gescheiden <input type="checkbox"/> Verweduwd
Voorletters & achternaam	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
Indien afwijkend adres	
Postcode en plaats	
Telefoon & Mobiel	
E-mailadres (blokletters)	

### 2. Te huren woning

Adres huurwoning	
Postcode en plaats	

### 3. Werkgever of zelfstandig ondernemer (indien van toepassing dient u gegevens aan te leveren voor elke borg)

Werkgever	<input type="checkbox"/> Aanvrager levert de ingevulde werkgeversverklaring aan (vul de contactgegevens in)
Zelfstandig ondernemer	<input type="checkbox"/> Aanvrager levert recente jaarstukken aan (vul de contactgegevens in)
Contactgegevens	(bedrijfsnaam, contactpersoon en telefoonnummer)

### 4. Verzenden aanvraagformulier met alle bijlagen per e-mail naar [huren@overbruggingsverhuur.nl](mailto:huren@overbruggingsverhuur.nl)

Aanvraagformulier met bijlagen van elke borg	Dit volledig ingevulde en door elke borg ondertekende aanvraagformulier met van elke borg een kopie geldig legitimatiebewijs, recente loonstrook, recente bankafschrift met salarisbijschrijving en een ingevulde werkgeversverklaring verzenden per e-mail naar: <a href="mailto:huren@overbruggingsverhuur.nl">huren@overbruggingsverhuur.nl</a> , per post (voldoende gefrankeerd) naar: Overbruggingsverhuur.nl, Postbus 64804, 2506 CE Den Haag of per fax: 0848 – 37 38 36
--	--

### 5. Kosten (alle bedragen zijn inclusief BTW)

Borgtocht kosten	<input checked="" type="checkbox"/> Voor het opstellen van een borgtochtovereenkomst hanteren wij een tarief van € 95,- (facturatie bij de huurovereenkomst).
------------------	---

### 6. Ondertekening door alle borgen

Overige informatie	<input checked="" type="checkbox"/> Borg verklaart hierbij dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en gaat akkoord met de volgende voorwaarden: <ul style="list-style-type: none"><li>• De onder punt 5 genoemde kosten worden bij de factuur ten behoeve van de huurovereenkomst bij de huurder in rekening gebracht</li><li>• Een credit-check kan deel uitmaken van de screening. De borg(en) geeft door ondertekening van dit aanvraagformulier toestemming voor het maken van een credit-check</li><li>• Een werkgevers-check kan deel uitmaken van de screening. De borg(en) geeft door ondertekening van dit aanvraagformulier toestemming voor het maken van een werkgevers-check</li><li>• De aanvrager gaat akkoord met de Algemene Voorwaarden van Overbruggingsverhuur.nl, de tekst hiervan staat op <a href="http://www.overbruggingsverhuur.nl">www.overbruggingsverhuur.nl</a></li></ul>
--------------------	--

Datum en Handtekening	Datum: _____ Handtekening (van alle borgen) _____
-----------------------	---



## Werkgeversverklaring

### 1. Werkgever ( voor verificatie wordt contact opgenomen)

Naam contactpersoon	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
Bedrijfsnaam	
Adres werkgever	
Postcode en plaats	
Telefoon & Mobiel	
E-mailadres (blokletters)	
KVK nummer	

### 2. Werknemer

Voorletters & achternaam	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
Geboortedatum	
Adres	
Postcode en plaats	
Functie	
In dienst sinds	

### 3. Aard van het dienstverband

Werknemer heeft	<input type="checkbox"/> Een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst <input type="checkbox"/> Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot: <input type="checkbox"/> Inkomen uit flexibele arbeidsrelatie, nl.: (bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht)
Proeftijd	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja Zo ja, is de proeftijd verstreken? <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
Beëindiging	Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja Zo ja toelichting:
Overige	Is de werknemer directeur / aandeelhouder? <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja

### 4. Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)

Verklaring	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd. <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
------------	--

### 5. Inkomen

Bruto jaarsalaris	€	
Vakantietoeslag	€	
Onregelmatigheidstoeslag	€	(het bedrag over de laatste 12 maanden)
Vaste 13 <sup>e</sup> maand	€	
Provisie	€	(het bedrag over de laatste 12 maanden)
Eindejaarsuitkering	€	
Overwerk	€	(het bedrag over de laatste 12 maanden)
Overige	€	(het bedrag over de laatste 12 maanden)
TOTAAL	€	

### 6. Leningen / loonbeslag

Lening	Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja Zo ja toelichting:
Loonbeslag	Is op het loon van de werknemer loonbeslag of looncessie gelegd? <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja Zo ja toelichting:

### 7. Ondertekening ( ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld)

Datum en Handtekening	Datum:	Handtekening namens de werkgever:
-----------------------	--------	-----------------------------------